

**FONDAZIONE ROMA SOLIDALE ONLUS**

*Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloquio  
per l'assunzione di personale  
con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato*

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, il quale disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (in particolare l'art. 19) e le nuove linee guida adottate dall'A.N.A.C. con delibere n. 1310/2016, n. 241/2017 e n. 1134/2017, che hanno riordinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *"disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* e, in particolare, l'art. 1, co. 16, lett. d);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che regola il codice in materia di protezione dei dati personali, nonché il Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation*), in vigore dal 25 maggio 2018;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, che indica le norme e principi generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, gli artt. 6bis, 7 e 35;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi;
- il D.L. 15 giugno 2015 n. 81 recante *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"* e, in particolare, gli artt. da 4 a 12 e da 19 a 29;
- il D.L. 19/08/2016 n. 175 recante *"Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica"* (TUSP), come modificato e integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 e, in particolare, gli artt. 6 e 19;

PREMESSO CHE:

- Fondazione Roma Solidale Onlus è un ente strumentale controllato totalmente partecipato da Roma Capitale e per questo iscritto nell'elenco A.N.A.C. dei soggetti in house;
- Fondazione Roma Solidale Onlus è soggetto alla direzione e coordinamento del Socio Fondatore Promotore Roma Capitale;
- come propria missione, la FONDAZIONE concorre al bene comune della comunità locale, sostenendo l'inclusione sociale e il miglioramento della qualità della vita di soggetti e gruppi sociali vulnerabili e, a tal fine, la stessa opera attraverso il sostegno e la promozione di progetti, la costruzione di reti, la sollecitazione di risorse e lo sviluppo di ricerca scientifica;
- con delibera dell'assemblea dei soci del 20 dicembre 2012, è stato adottato il Codice Etico della FONDAZIONE, cui quest'ultima uniforma la propria organizzazione e la propria attività;
- al personale dipendente della FONDAZIONE si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. per i dipendenti dalle imprese del settore Terziario – Commercio;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/06/2018 è stato approvato il Regolamento interno per il reclutamento del personale della FONDAZIONE;

CONSIDERATO CHE:

- nell'ambito della propria attività istituzionale, la Fondazione è stata incaricata dal Socio Fondatore Promotore Roma Capitale della gestione del progetto esecutivo innovativo e sperimentale denominato "I FRUTTI DI ROMA", avente carattere stagionale e finalizzato al presidio delle aree boschive e alla prevenzione degli incendi estivi;
- la stipula dei contratti di assunzione all'esito della presente selezione è effettuata dalla FONDAZIONE per lo svolgimento dei compiti necessari all'esecuzione delle nuove attività relative a tale progetto;

**Tutto ciò premesso e considerato, in conformità con le previsioni del "Regolamento interno per il reclutamento del personale", si procede all'indizione di un Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di 52 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, con inquadramento nel 7° livello del C.C.N.L per i dipendenti dalle imprese del settore Terziario – Commercio.**

**ARTICOLO 1 – Oggetto della selezione ad evidenza pubblica**

- 1.1 La selezione ad evidenza pubblica ha per oggetto l'assunzione a tempo determinato di n. 52 unità di personale, con contratto part time per 30 ore settimanali della durata di n. 3 mesi e inquadramento nel 7° livello del C.C.N.L per i dipendenti delle imprese del settore Terziario – Commercio.

- 1.2 Le risorse selezionate si occupano del presidio e della prevenzione in ordine alla gestione del rischio incendi, svolgendo inoltre un nuovo servizio di manutenzione e pulizia delle aree verdi e boschive, utilizzando l'attrezzatura e i macchinari specifici per le operazioni di giardinaggio.
- 1.3 La sede di lavoro è la città metropolitana di Roma, presso le aree verdi e boschive.
- 1.4 E' previsto un percorso di formazione sul tema della prevenzione degli incendi estivi e dei rischi a carico del patrimonio boschivo.

**ARTICOLO 2** – Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione pubblica:

- 2.1 Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:
  - età non inferiore ad anni 18;
  - idoneità fisica all'impiego, attestata mediante certificato medico di sana e robusta costituzione, da esibire in sede di colloquio;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti all'accertamento che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;
- 2.2 Ai candidati alla selezione sono, altresì, richiesti i seguenti **requisiti specifici**:
  - possesso di attestati o diplomi di corsi di formazione professionale in materia di giardinaggio e/o similari;
  - conoscenza di elementi di agronomia e di coltivazioni erbacee;
  - capacità di utilizzo di attrezzi da giardinaggio, attrezzi per potatura, dispositivi di protezione individuali (DPI), decespugliatore, macchinari per taglio legname, dispositivi per la pulizia delle aree verdi.
- 2.3 Nell'esame delle domande, sono considerati quali **requisiti preferenziali**:
  - esperienza di lavoro negli ultimi 24 mesi analoga a quella richiesta dalla presente selezione;
  - comprovata esperienza nel settore di almeno 24 mesi;
  - diploma di scuola media inferiore;
  - età compresa tra i 30 e i 50 anni;
  - conoscenza elementare di una lingua straniera tra inglese, francese, spagnolo o tedesco.

**ARTICOLO 3** – Modalità di partecipazione alla selezione: domanda e curriculum vitae

- 3.1 Ai candidati è richiesto di **presentare domanda, redatta in forma scritta su carta semplice**, mediante:
  - lettera raccomandata a Fondazione Roma Solidale Onlus, con sede in Roma, Borgo Pio, n. 10 (00193 RM),
  - oppure consegna a mano presso gli uffici della Fondazione, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30,
  - oppure mediante Posta Elettronica al seguente indirizzo **info@fondazioneromasolidale.it** con il seguente oggetto: *“Selezione ad evidenza pubblica anno 2018 – Progetto I FRUTTI DI ROMA”*.
- 3.2 Nella domanda il candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in

- atti e dichiarazioni mendaci, deve indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2.
- 3.3 Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere **allegato il curriculum vitae del candidato**, possibilmente in formato Europass, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo la Legge 196/2003, ove dovranno anche essere indicati:
- livello delle conoscenze maturate nell'ambito delle funzioni richieste per l'assunzione;
  - elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate nel settore; fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, consulenze, attività di libera professione;
  - eventuale conoscenza delle lingue straniere;
  - altri elementi di giudizio e di conoscenza, nonché titoli che il candidato intenda fornire.
- 3.4 Le domande dovranno pervenire alla Fondazione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/07/2018. A tale fine farà fede la data di ricezione della domanda.
- 3.5 La domanda ed il curriculum devono essere firmati senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda ed al curriculum deve essere presentata, a pena di esclusione, **copia non autenticata di valido documento di riconoscimento**.
- 3.6 Le comunicazioni riguardanti la selezione possono essere effettuate dalla Fondazione mediante posta elettronica; conseguentemente, il candidato deve **indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica valido e attivo**.

#### ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione alla selezione: esame della domanda

- 4.1 La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, verifica preliminarmente se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.
- 4.2 Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato può essere, a discrezione della Commissione, escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.
- 4.3 Qualora tale verifica dia esito positivo, al candidato è comunicata l'ammissione alla selezione mediante posta elettronica.
- 4.4 Qualora il candidato non sia ammesso, non riceve alcuna comunicazione.

#### ARTICOLO 5 – Analisi del curriculum vitae

- 5.1 I curricula dei candidati ammessi alla selezione sono analizzati e valutati complessivamente in base ai titoli di studio posseduti, alle esperienze professionali maturate e agli altri elementi di giudizio (es. conoscenza delle lingue straniere, uso degli strumenti necessari all'attività richiesta, etc.).
- 5.2 I candidati i cui curricula hanno ottenuto una valutazione ritenuta sufficientemente adeguata sono ammessi alla prosecuzione delle prove.

#### ARTICOLO 6 – Colloquio

- 6.1 I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione vertente sull'approfondimento di parti del curriculum e su tutte o alcune delle seguenti materie:
- esperienza lavorativa nel settore, con specifico riferimento alle esperienze maturate negli ultimi 24 mesi;
  - eventuali note di merito acquisite nelle varie esperienze lavorative;
  - competenze specifiche sui compiti che il candidato dovrà svolgere per FONDAZIONE;
  - capacità di relazionarsi con il pubblico (accoglienza, attenzione alle esigenze del cliente, rispetto degli orari, presenza costante nella zona di competenza, etc.);
  - sicurezza negli ambienti di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 e ss. mm ed ii.;
  - conoscenza di lingue straniere.
- 6.2 I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati sono considerati rinunciatari alla selezione e quindi non sono valutati.
- 6.3 Al termine del colloquio individuale, la Commissione esaminatrice formula la propria valutazione conclusiva.

#### ARTICOLO 7 – Valutazione complessiva

- 7.1 La verifica del CV e l'esito del colloquio stabiliscono la valutazione complessiva del candidato.
- 7.2 La valutazione complessiva delle diverse candidature stabilisce l'ordine di graduatoria definitivo.

#### ARTICOLO 8 – Lista degli idonei

- 8.1 La posizione nella graduatoria stabilisce la priorità e l'ordine di assunzione a tempo determinato.
- 8.2 La Commissione esaminatrice rimette la lista all'Organo amministrativo della FONDAZIONE per la sua approvazione e successiva pubblicazione della graduatoria, contenente l'elenco dei vincitori e degli idonei.
- 8.3 L'efficacia temporale della graduatoria è limitata alla durata del progetto affidato.

#### ARTICOLO 9 – Assunzioni a tempo determinato

- 9.1 I candidati classificati fra i vincitori sono invitati a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e da loro indicati nella domanda e nel curriculum vitae.
- 9.2 La FONDAZIONE può, in caso di necessità, assumere ulteriori unità lavorative per la stagione 2018, attingendo dalla lista degli idonei in ordine di graduatoria.
- 9.3 E' comunque fatto salvo l'insindacabile diritto della FONDAZIONE di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

- 9.4 Previo consenso del lavoratore, in caso di sopravvenute esigenze connesse all'esecuzione del progetto, il contratto a tempo determinato può essere prorogato rispetto alla durata iniziale, senza necessità di ulteriore selezione.

#### ARTICOLO 10 – Trattamento dei dati personali

- 10.1 Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196) e dell'art. 12 del Regolamento Europeo Privacy EU/2016/679 (GDPR) il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e dell'eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato Codice.
- 10.2 Il Titolare del trattamento è Fondazione Roma Solidale Onlus, Borgo Pio, 10 – 00193 Roma (tel. 06.3751.5922 / fax 06.3725.622 / e-mail: [info@fondazioneromasolidale.it](mailto:info@fondazioneromasolidale.it))
- 10.3 Responsabile del procedimento è il prof. Folco Cimagalli (tel. 06/3725622 e mail [info@fondazioneromasolidale.it](mailto:info@fondazioneromasolidale.it))

#### ARTICOLO 11 – Pubblicazione del bando

- 11.1 Il presente bando è integralmente pubblicato, dal 17/07/2018 al 23/07/2018, sul sito <http://www.fondazioneromasolidale.it>, richiamato inoltre con un link nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Reclutamento del personale", all'interno della sezione "Selezione del personale".

Roma, lì 16/07/2018